



Toelichting bij de statuten wijziging en wijziging huishoudelijk reglement,

In het voorstel worden een aantal zaken geregeld die hierna kort worden toegelicht. Verwijzing naar de artikelen is op basis van de nieuwe nummering.

BIJ DE STATUTEN:

1. Soorten lidmaatschap (art 6, 7, 8 en 19):

- Toevoegen van een *zwemleslidmaatschap* voor natuurlijke personen die gebruik maken van het elementair zwemmen. Zij krijgen een eigen positie binnen de verenigingsstructuur. Namelijk consument en gebruiker van diensten van de vereniging. Omdat zij geen verenigingsbinding hebben krijgt deze categorie leden ook geen stemrecht in de vergadering.
- Verwijderen van het *lid van verdiensten*. We hebben al jarenlang de DSZ Erepenning zodat geen aanspraak op een levenslang lidmaatschap ontstaat omdat wij voor Leden van verdienste wel de kosten aan de KNZB moeten voldoen maar geen contributie in rekening mogen brengen.
- Verduidelijken van de omschrijving voor *donateurs*.
- Toevoegen van een nieuwe categorie zonder stemrecht namelijk *dienstengebruikers*. Dit hangt samen met het beleid van de KNZB om ook de ongebonden zwemmer te willen benaderen en toegang te geven tot KNZB activiteiten zonder lid te hoeven worden van de vereniging (tegen een hogere KNZB vergoeding per keer). Door deze categorie kunnen wij aansluiten bij deze ontwikkeling. Daarnaast geeft dit niet-natuurlijk rechtspersonen ruimte om geld op spullen te geven aan de vereniging waarvoor zij een dienst terug krijgen (bijvoorbeeld opname advertentie in een programmaboekje) zonder dat dit meteen sponsoring hoeft te worden genoemd.

2. Eind lidmaatschap (art 11):

- De redenen waarom de vereniging het lidmaatschap mag beëindigen wordt uitgebreid en gemoderniseerd (sluit meer aan bij noodzakelijke maatregelen bij het aantasten van de goede naam op social media). Daarnaast was het niet mogelijk het lidmaatschap te beëindigen als er een gerechtelijke of tuchtrechtelijke uitspraak was. Dit wordt gecorrigeerd.

3. Geldmiddelen (art 12), Contributies en tarieven (art 13), Donatie (art 18 lid 4c):

- Het verschijnsel *gift* ontbrak.
- Naast contributies worden ook kosten voor andere zaken in rekening gebracht. Bijvoorbeeld jaarlijks kleedgeld bij synchroonzwemmen en eenmalige kosten voor superspetters, boetes enz. Voorgesteld wordt dat “het bestuur” hiervoor tarieven kan vaststellen. In praktijk zal het bestuur bespreken welke kosten in rekening wordt gebracht en bepaalt de portefeuillehouder samen met de penningmeester de hoogte van het tarief passend binnen de begroting.
- De ALV stelt de *minimum* donatie voor donateurs vast omdat deze ook de kosten van de KNZB en overhead van de vereniging moet dekken. Is het bedrag lager dan is er

sprake van een gift die geen minimum kent maar ook geen opname als donateur in het ledenbestand oplevert.

4. Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (art oud 16 DB vervalt, nieuw 16 en 17)

- Het Dagelijks Bestuur in de statuten past niet in de WBTR eisen voor een bestuur waarin uitvoering en toezicht niet is gescheiden. Als je in de statuten een DB opneemt dan mag dit DB of alleen toezicht houden op de uitvoering door de overige bestuursleden of als DB de uitvoering doen onder toezicht van de andere bestuursleden. Die bestuursleden mogen dan geen uitvoering meer mogen doen. Dit is ongewenst voor DSZ. Daarom regelen we het DB alleen in het huishoudelijk reglement. Daar is het feitelijk een “bijzondere commissie” die wordt ingesteld door de ALV.
- Art 16 lid 3 In de beschrijving van de bevoegdheden moet worden vastgelegd dat de belangen van de vereniging voorop staan.
- Art 16 lid 4 en 5 De WBTR verplicht ook regels op te nemen over besluitvorming bij ontstentenis of belet van bestuursleden. Ontstentenis is dat een bestuursfunctie niet (meer) is ingevuld. En belet is als een bestuurslid niet aanwezig kan zijn. In principe regelen we in de statuten dat het huishoudelijk reglement dit verder uitwerkt. Ook weer om ervoor te zorgen dat de ALV veranderingen kan besluiten zonder dat je naar de notaris moet.
- Art 16 lid 6 Daarnaast moet worden beschreven dat er specifieke bevoegdheden mogelijk zijn voor individuele bestuursleden omdat anders het gehele bestuur alles moet besluiten. En dan ontstaat een onwerkbaar situatie omdat bijvoorbeeld de inschrijving voor een wedstrijd eerst akkoord moet worden gegeven door het gehele bestuur.
- Art 16 lid 7 Als een bestuurslid belang heeft bij een besluit mag hij niet meepraten en meebeslissen. Dit wordt hier geregeld.
- Art 17 lid 3 Kascommissie wordt financiële adviescommissie. Expliciet wordt ook uitgeschreven dat de kascommissie geen toezichthoudende bestuurlijke verantwoordelijkheid heeft maar slechts een adviserende rol voor de Algemene Ledenvergadering. Dit omdat commissieleden anders onder de WBTR mede verantwoordelijk en mede aansprakelijk worden voor de besluitvorming binnen de vereniging en het financieel functioneren van de vereniging.

5. ALV (art 18 lid 2)

- Convocatie art 18 lid 2 / Het clubblad bestaat niet meer dus stappen we over op een (digitale) convocatie.
- Stemming over personen art 21 lid 2 / In principe wordt over personen schriftelijk gestemd. Het is toegestaan dit bij acclamatie te doen. Echter het belang van één persoon aanwezig in de vergadering kan zo zwaarwegend zijn dat je toch schriftelijk wil stemmen. Op dit moment heb je 10 leden nodig om dit te vragen. Dat is etisch niet gewenst daarom extra toegevoegd dat één lid al kan vragen om een schriftelijke stemming over personen.

6. Overige zaken

- Verwijderen van de Kring 's-Gravenhage van de KNZB uit de statuten (art 5 oud en oud 10) omdat die niet meer bestaat.
- Goedkeuring KNZB van de statuten (art 28) geheel schrappen. Deze goedkeuring past niet meer in de huidige tijd en de KNZB voert deze controle niet meer uit.
- Hernummeren van artikelen door de gehele statuten heen.

BIJ HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. Gevolgen van de WBTR

- Art 5 Opnemen van beginselen van behoorlijk bestuur als uitgangspunt voor het handelen van het bestuur. Daarnaast dat de werkwijze van het bestuur moet worden vastgelegd in een Administratieve Organisatie (AO) document. De AO is ook opgenomen in art 15 lid 3. Daarnaast wordt hier de bevoegdheid voor het aanstellen en ontheffen van commissieleden geregeld.
- Art 6 De voorzitter wordt expliciet aangewezen als toezichthouder in het kader van het vierogen principe op het financieel beheer door de Penningmeesters. Dit mag overigens in de toekomst ook een ander bestuurslid zijn met een financiële achtergrond of affiniteit.
- Art 10 Hier wordt het Dagelijks Bestuur dat is komen te vervallen in de statuten geïntroduceerd, waarbij zowel de samenstelling (lid 1) als de taak (lid 2) is opgenomen.
- Art 11 lid 1 moet eenduidig aangeven wat er gebeurt bij ontstentenis. Dit is een andere situatie dan belet waarvoor in de beschrijving van besluitvorming duidelijkheid moet worden gegeven.
- Art 12, 13, 14 beschrijving van de besluitvorming binnen de vereniging is gedetailleerder met daarin de maatregelen voor belet en tegenstrijdig belang zodat de besluitvorming volgens de wettelijke normen plaats vindt.
- Art 22 Momenteel moet de ALV de commissieleden benoemen en ontheffen. Hierdoor is er regelmatig geen koppeling tussen activiteiten van tussentijds aangetreden commissieleden en hun formele bevoegdheden. Dit is gelet op de WBTR niet gewenst. Daarom wordt voorgesteld dat het bestuur voortaan commissieleden aanstelt en ontheft. Het bestuur legt hierover natuurlijk wel verantwoording af aan de ALV. Voor de financiële commissie blijft gelden dat de ALV de leden benoemd. Daarnaast kan de ALV voor specifieke (tijdelijke) commissies natuurlijk altijd bepalen dat zij de leden zelf aan stelt.
- Art 23 De verandering van kascommissie naar financiële commissie verwerkt. Daarnaast de huidige praktijk dat een lid één maal kan worden herkozen goed beschreven.
- Art 24 tem 28 Bij alle commissies de rol en bestuursverantwoordelijkheid van de portefeuillehouder beschreven. Daarnaast de rol van de commissie bij het aanbieden van diensten volgens de nieuwe KNZB gedachten opgenomen. De KNZB gaat haar activiteiten deels open stellen voor niet KNZB leden en daarbij de verenigingen ook een rol geven om dit mogelijk te maken.

2. Verbeteringen van diverse procedures

- Art 1 In praktijk is het de portefeuillehouder die besluit over toelating van leden. Dit is verwerkt in artikel 1 dat ook simpeler is opgeschreven.
- Nieuw is het toevoegen van een Tweede Secretaris art 8 met een beschrijving van de taak.
- Art 11 lid 4 Voorgesteld wordt om in lijn met de statuten van de Stichting te spreken over tenminste drie bestuursleden van de vereniging die zitting hebben in het bestuur van de Stichting DSZ waarbij wel de voorkeur wordt aangegeven voor de Voorzitter, Eerste Secretaris en Eerste Penningmeester. Door deze beschrijving wordt voorkomen dat bij ontstentenis van één van deze functionarissen er te weinig bestuursleden van DSZ in het bestuur van de Stichting DSZ zitten.

- Art 16 De procedure voor aankondiging van de ALV verandert omdat de groep leden met stemrecht in de ALV verandert. Daarnaast wordt de bestuurspagina van de website de officiële plaats waar de aankondiging staat.
- Art 19 Duidelijker beschrijven van de procedure om schriftelijke stemming te vragen over te benoemen personen door de ALV, één lid is genoeg.
- Art 31 Beschrijving van de onderscheidingen met criteria van DSZ.

3. Diversen door het gehele huishoudelijk reglement heen

- Overall Algemene Ledenvergadering uitgeschreven.
- Overall de schrijfwijze van de benaming van de bestuursleden op gelijke wijze.
- De veranderingen van kascommissie naar Financiële Commissie verwerkt in het gehele reglement.
- Verandering dagelijks bestuur naar 4 personen verwerkt.
- De commissie van blokpenningmeesters bestaat niet meer vanwege de incasso systematiek en dus weggehaald.
- Op een aantal plaatsen moet “stemgerechtigde” worden ingevoegd omdat anders niet duidelijk het verschil wordt gemaakt met niet stemgerechtigde leden (denk aan het zwemleslid).
- Apart noemen dat het bestuur verantwoordelijk is voor de website weghalen uit het huishoudelijk reglement. Het bestuur is verantwoordelijk voor alles wat er in de vereniging gebeurt en de website verantwoordelijkheid valt daar onder (art 5).

OPZET VAN DE ADMINISTRatieve ORGANISATIE VAN DSZ

Hiermee wordt conform het nieuwe artikel 15 uit het huishoudelijk reglement inzicht gegeven in de opzet van de AO-DSZ. De AO-DSZ heeft onderstaande structuur met per onderwerp in licht blauw kort wat er in staat als dit onvoldoende blijkt uit het kopje:

1. Algemeen
 - 1.1 Formele documenten van belang voor DSZ
Lijst van alle officiële documenten van belang voor de vereniging, denk aan statuten, overeenkomsten etc.
 - 1.2 Beleidsdocumenten binnen DSZ
Lijst van alle beleidsdocumenten waar leden binnen DSZ mee te maken hebben, denk aan privacyregeling, VOG etc.
 - 1.3 Handboeken en toezichtplannen binnen DSZ
De vereniging heeft één handboek elementair kader en toezichtsplannen voor elk zwembad.
2. Het bestuur en de organisatie DSZ
 - 2.1 Samenstelling bestuur
 - 2.2 Samenstelling dagelijks bestuur
 - 2.3 Vrijwilligers en medewerkers DSZ
 - 2.4 Commissies
3. Functieomschrijvingen DSZ
 - 3.1 Bestuur
 - 3.2 Portefeuilles binnen het bestuur
 - 3.3 Vrijwilligers en medewerkers DSZ
4. Besluitvorming binnen DSZ
 - 4.1 Besluitvorming binnen het bestuur
Hier wordt tot in detail geregeld of en hoe het stemmen plaats vindt binnen het bestuur rekening houdend met het al dan niet afwezig zijn van bestuursleden.
 - 4.2 Besluitvorming binnen het dagelijks bestuur
Hier wordt tot in detail geregeld of en hoe het stemmen plaats vindt binnen het dagelijks bestuur rekening houdend met het al dan niet afwezig zijn van dagelijks bestuursleden.
 - 4.3 Besluitvorming bij commissies
Hier wordt tot in detail geregeld of en hoe het stemmen plaats vindt binnen de commissies en de rol van de portefeuillehouder.
5. Financiën van DSZ
 - 5.1 Begrotingsproces
Beschreven wordt de begrotingsvoorbereiding, besluitvorming, uitvoering en verslaglegging.
 - 5.2 Bad reserveringen
Hier wordt beschreven wie wanneer welk badwater mag aanvragen.
 - 5.3 Vrijwilligersvergoedingen systeem
 - 5.4 Uitgaven en declareren
Hier wordt beschreven dat uitgaven gebaseerd moeten zijn op de begroting. Daarnaast wordt beschreven hoe besluitvorming over geplande uitgaven plaats vindt voordat de uitgaven worden gedaan.
 - 5.5 Contributies
Hier zijn per afdeling de tarieven beschreven.
 - 5.6 Financiële administratie
Beschrijft kort de uitgangspunten en opzet van de administratie.

Bijlage I Stichting DSZ

Bevat de statuten van de stichting

Bijlage II Beleid m.b.t. integriteit en veilig sportklimaat binnen DSZ

1. Veilig sportklimaat bij DSZ
2. Verklaring omtrent het gedrag (VOG)
3. Protocol bij (vermoeden van) ongewenst gedrag
4. Periodieke beoordeling stand van zaken integriteitsbeleid

Het integriteitsbeleid is ook gepubliceerd op de website van DSZ.

Annex II - A KNZB

Annex II - B Gedragsregels seksuele intimidatie

Annex II - C Vertrouwenspunt sport

Annex II - D Gedragsregels vrijwilligers DSZ

Bestaat uit een algemene toelichting, specifieke verbod op grensoverschrijdend gedrag, verwijzing naar de vertrouwenscontactpersoon, het aannamebeleid (VOG en referentieonderzoek).

Bijlage III Privacyregeling DSZ (uitwerking AVG)

Het privacybeleid is ook gepubliceerd op de website van DSZ

Bijlage IV Vrijwilligers handboek elementair zwemmen DSZ

Bevat de inhoudsopgave van het handboek elementair zwemmen.

Bijlage VII Overzicht toezicht plannen per zwembad

Bevat het overzicht van de toezichtsplannen die er zijn binnen de vereniging.