



Concept statuten DSZ

Inhoudsopgave

NAAM EN ZETEL	2
Artikel 1	2
ONTSTAAN EN DUUR.....	2
Artikel 2	2
DOEL EN MIDDELEN.....	2
Artikel 3	2
Artikel 4	2
INRICHTING	2
Artikel 5	2
LEDEN	2
Artikel 6	2
DONATEURS	3
Artikel 7	3
DIENSTENGEBRUIKERS	3
Artikel 8	3
AANMELDING EN TOELATING	3
Artikel 9	3
VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN	3
Artikel 10	3
EINDE LIDMAATSCHAP	4
Artikel 11	4
GELDMIDDELEN	5
Artikel 12	5
CONTRIBUTIE EN TARIEVEN.....	5
Artikel 13	5
BESTUUR.....	5
Artikel 14	5
EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING.....	6
Artikel 15	6
BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING	6
Artikel 16	6
JAARVERSLAG EN REKENING EN VERANTWOORDING	6
Artikel 17	6
ALGEMENE LEDENVERGADERING.....	7
Artikel 18	7
Artikel 19	7
Artikel 20	7
BESLUITVORMING	8
Artikel 21	8
WIJZIGING VAN DE STATUTEN EN ONTBINDING VAN DE VERENIGING	8
Artikel 22	8
Artikel 23	9
VERENIGINGSJAAR	9
Artikel 24	9
HUISHOUDELIJK REGLEMENT.....	9
Artikel 25	9
INSCHRIJVING IN HET VERENIGINGSREGISTER	9
Artikel 26	9
SLOTBEPALING	9
Artikel 27	9



Statuten DSZ met wijzigingen zichtbaar

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam van: **Zwemvereniging D.S.Z.**, hetgeen betekent Drie Samenwerkende Zwemverenigingen.
2. Zij is gevestigd te 's-Gravenhage.

ONTSTAAN EN DUUR

Artikel 2

1. De vereniging is op één juli negentienhonderd drieënzeventig ontstaan uit de Haagse Zwem en Polovereniging "Zwemmen Is Onze Sport", opgericht vijf mei negentienhonderd eenendertig, de Zwemvereniging "Swift", opgericht achtentwintig september negentienhonderd zesendertig en de Haagse Zwem en Polovereniging "De Vrije Zwemmers", opgericht zeventien maart negentienhonderd zevenendertig.
2. Per één januari negentienhonderd zevenennegentig sluit de Haagse Springclub "Joop Stotijn", opgericht vijftwintig januari negentienhonderd vierenvijftig, zich hierbij aan. Onder gelijktijdige toekenning van de naam "Joop Stotijn" aan de schoonspringafdeling van de vereniging die in haar activiteiten gebruik maakt van de titel "Joop Stotijn"/DSZ.
3. De vereniging duurt voor onbepaalde tijd voort.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 3

De vereniging heeft ten doel de lichamelijke opvoeding en de sport, in het bijzonder de vier zwemsporten, respectievelijk te bevorderen en te doen oefenen.

Artikel 4

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a. het beschikbaar stellen van oefengelegenheid;
- b. lichamelijke opvoeding en de sport te doen geschieden onder deskundige leiding;
- c. het uitschrijven van, medewerken aan, of regelen en bevorderen van wedstrijden;
- d. het geven van en medewerken aan demonstraties;
- e. het verwerven en het daarna behouden van het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Zwembond (afgekort KNZB), gevestigd te Nieuwegein onder erkenning van de KNZB als enig besturend en controlerend lichaam op zwemgebied in Nederland;
- f. alle andere middelen, die voor het doel van de vereniging bevorderlijk zijn.

~~Artikel 5~~

~~De vereniging is tevens aangesloten bij de kring 's-Gravenhage van de KNZB. Hetgeen in artikel 10 wordt gesteld ten aanzien van de KNZB geldt tevens voor de kring 's-Gravenhage van de KNZB.~~

INRICHTING

Artikel ~~6~~5

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur, de Algemene Ledenvergadering alsmede alle overige personen en commissies, die krachtens de statuten door de Algemene Ledenvergadering belast zijn met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de Algemene Ledenvergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. De organen van de vereniging, bedoeld in lid 1, hebben geen rechtspersoonlijkheid.

LEDEN EN DONATEURS

Artikel ~~7~~6

1. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die op hun verzoek door het bestuur als lid zijn toegelaten.



2. De leden worden onderscheiden in:
 - a. gewone leden;
 - b. ~~aspirantleden~~ aspirantleden;
 - c. zwemlesleden;
 - d. ereleden;
 - e. ~~leden van verdienste~~.
3. Gewone leden zijn zij, die op ~~een~~ één januari van het lopende jaar de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt.
4. ~~Aspirantleden~~ zijn zij, die op ~~een~~ één januari van het lopende jaar de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt.
5. Zwemlesleden zijn zij, die alleen gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging om zwemlessen of daaraan gerelateerde vaardigheden te volgen.
6. ~~Ereleden zijn zij, die op grond van hun bijzondere verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur of van tenminste vijftientig gewone leden als zodanig door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd.~~
7. ~~Leden van verdienste zijn zij, die op grond van hun bijzondere verdiensten voor de vereniging als zodanig door het bestuur zijn benoemd.~~

DONATEURS

Artikel 87

Donateurs zijn zij natuurlijke en niet-natuurlijke personen, die door een jaarlijkse bijdrage de vereniging geldelijk steunen.

DIENSTENGEBRUIKERS

Artikel 8

Dienstengebruikers zijn natuurlijke personen die niet het lidmaatschap ambiëren of niet-natuurlijke rechtspersonen die tegen het betalen van een vergoeding incidenteel gebruik maken van de diensten en of activiteiten van de vereniging.

AANMELDING EN TOELATING

Artikel 9

1. Aanmelding voor het gewone, ~~aspirant-~~ of zwemles lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het bestuur op een wijze zoals nader is geregeld in het huishoudelijk reglement.
2. Minderjarigen, die als lid wensen te worden toegelaten, dienen bij hun aanvraag een schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger over te leggen.
3. Personen die door de KNZB levenslang zijn uitgesloten van het recht tot het deelnemen aan enige activiteit dan wel het recht functies in de KNZB te bekleden, kunnen niet als lid van de vereniging worden toegelaten.
4. Het bestuur beslist binnen drie maanden na de aanmelding over de toelating.
5. Ingeval van niet toelating door het bestuur zal op verzoek van de betrokkene door de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering alsnog worden beslist.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 10

1. De leden zijn verplicht:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van de organen van de vereniging, bedoeld in artikel ~~6~~ 5 na te leven en de jurisdictie van de daarin vermelde organen te erkennen;
 - b. zich jegens elkander en ten opzichte van de vereniging te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd;



- c. de belangen van de vereniging en van haar organen, die van de KNZB en haar organen en die van de zwemsport in het algemeen niet te schaden;
 - d. alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te komen, welke uit het lidmaatschap voortvloeien of welke de vereniging in naam van haar leden aangaat.
2. De leden en andere aangeslotenen alsmede degenen, die in de vereniging een functie, welke dan ook, bekleden, onderwerpen zich door de aanvaarding van hun lidmaatschap, aangeslotene zijn of functie tegenover de KNZB aan dezelfde verplichtingen, waaraan de vereniging als lid van de KNZB is of zal zijn onderworpen, daaronder begrepen mitsdien de verplichting de statuten en reglementen van de KNZB en de besluiten van zijn organen na te leven, alle overige verplichtingen te aanvaarden, welke uit het lidmaatschap van de vereniging als lid van de KNZB ~~en lid van de kring's Gravenhage~~ voortvloeien of welke de KNZB in naam van zijn leden aangaat, en zich te onderwerpen aan de tuchtrechtspraak, de disciplinaire rechtspraak, de arbitraire rechtspraak en de administratieve rechtspraak, zoals vastgelegd en nader geregeld in de daarop betrekking hebbende reglementen van de KNZB, evenwel voor wat de door de KNZB ~~en/of de kring's Gravenhage~~ in naam van zijn leden aangegane verplichtingen betreft slechts voor zover deze verplichtingen tevens betrekking hebben op de leden van de vereniging. Onder andere aangeslotenen worden in dit artikel mede verstaan zij, die op enigerlei wijze ~~min of meer~~ regelmatig van de diensten van de vereniging gebruik maken. De vereniging is bevoegd om in naam van haar leden tegenover de KNZB de verplichtingen aan te gaan, als in dit lid omschreven.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 11

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging door het bestuur;
 - d. door ontzetting, die alleen kan worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de wet, statuten, de reglementen of de besluiten van de vereniging handelt of de vereniging ~~op onredelijke wijze~~ benadeelt respectievelijk de goede naam van de vereniging, één of meerdere leden of die van de KNZB aantast;-
 - e. door een definitief geworden uitspraak in het kader van het (tucht)recht van de KNZB waardoor niet langer van de vereniging kan worden gevraagd het lidmaatschap te handhaven;
 - f. door een gerechtelijke of tuchtrechtelijke uitspraak.
2. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten te voldoen of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste een maand.
4. Een opzegging in strijd met het in lid 3 bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum, waartegen was opgezegd.
5. In afwijking van het in lid 3 bepaalde kan opzegging door het lid met onmiddellijke ingang voorts geschieden binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of een besluit tot fusie is medegedeeld.
6. In afwijking van het lid 3 bepaalde kan opzegging door de vereniging met onmiddellijke ingang plaats hebben, indien redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap langer te laten voortduren.
7. Behalve in geval van overlijden wordt een lid, dat heeft opgezegd, geacht nog lid te zijn, zolang het niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging of zolang enige aangelegenheid, waarbij het lid betrokken is niet heeft afgewikkeld, de tenuitvoerlegging

van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen rechten uitoefenen.

GELDMIDDELEN

Artikel 12

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies en donaties;
 - b. inleggelden;
 - c. giften, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. opbrengst van eigen bezittingen;
 - e. subsidies;
 - f. alle andere baten en inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

CONTRIBUTIE EN TARIEVEN

Artikel 13

1. De leden zijn verplicht jaarlijks, op voorstel van het bestuur, een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen contributie te betalen. De ereleden ~~en leden van verdienste~~ zijn vrijgesteld van de betaling van contributie.
2. Een lid kan niet door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van een besluit waarbij de financiële verplichtingen van de leden zijn verzwaaard te zijnen opzichte uitsluiten.
3. Jaarlijks stelt de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, de door de donateurs te betalen minimum jaarbijdrage vast.
4. Jaarlijks stelt de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, het inleggeld vast.
5. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.
6. Het bestuur is bevoegd voor specifieke diensten van de vereniging tarieven vast te stellen die aanvullend op de contributie of door dienstengebruikers moeten worden voldaan. Deze tarieven zullen niet lager zijn dan de kosten van de betreffende dienst.

BESTUUR

Artikel 14

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf meerderjarige leden, die door de Algemene Ledenvergadering worden gekozen uit de leden. De Algemene Ledenvergadering kan meer bestuursleden benoemen, met dien verstande dat de meerderheid van het bestuur uit meerderjarige personen bestaat.
2. De Voorzitter, de Vicevoorzitter, de Eerste Secretaris en de Eerste Penningmeester worden door de Algemene Ledenvergadering in functie benoemd. De overige bestuursfuncties worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld.
3. Voor de benoeming van bestuursleden kunnen door het bestuur of tien stemgerechtigde leden kandidaten worden gesteld volgens nader bij huishoudelijk reglement te stellen bepalingen.
4. Indien het bestuur uit minder dan het vastgestelde aantal bestuursleden bestaat, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting van het bestuur om in de vacature te doen voorzien.
5. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor een tijdvak van drie-vier jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
6. Telkenjare treedt tenminste een-één bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster en volgens nader bij huishoudelijk reglement te stellen bepalingen. Bij een tussentijdse vacature neemt het nieuwe bestuurslid op het rooster de plaats in van degene die hij opvolgt.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING

Artikel 15

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn. Het bestuur kan om dringende redenen een bestuurslid schorsen in afwachting van het besluit van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken;
 - c. door periodiek aftreden.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 16

- ~~1. De Voorzitter, Voorzitterde Eerste Secretaris en de Eerste Penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.~~
- ~~2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en met de uitvoering van de bestuursbesluiten.~~

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel ~~17~~16

1. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen, gene uitgezonderd. De in de wet voorkomende mogelijke bevoegdheidsbeperkingen op dit punt gelden derhalve niet.
2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Voorzitter tezamen met een ander bestuurslid.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
4. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
5. Het huishoudelijk reglement kan nadere regels stellen ten aanzien van het door de bestuursleden toepassen van de bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.
6. Het huishoudelijk reglement kan bestuursleden bevoegdheid toekennen teneinde voor de juiste uitoefening van de eigen portefeuille besluiten te nemen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is het bestuur niettemin bevoegd het bestuursbesluit te nemen

JAARVERSLAG EN REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel ~~18~~17

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering binnen vier maanden na afloop van het boekjaar op een Algemene Ledenvergadering zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichting nakomen.
3. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële kasadviescommissie van tenminste ~~de~~ twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De financiële kasadviescommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de



Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. De financiële adviescommissie heeft alleen een adviserende taak aan de Algemene Ledenvergadering en geen toezichhoudende taak.

4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële kasadviescommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de financiële kasadviescommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. De opdracht van de financiële kasadviescommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, mits gelijktijdig een andere commissie wordt benoemd.
6. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de Algemene Ledenvergadering strekt tot decharge van het bestuur.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 1 en 2 tenminste tien jaar te bewaren.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 1918

1. Het bestuur roept de Algemene Ledenvergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
2. De leden worden tenminste veertien dagen van te voren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering opgeroepen via de clubkrant of door middel van een (digitale) convocatie.
3. Voorts is het bestuur, op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal stemgerechtigde leden als bevoegd is tot het uitbrengen van het een/tiende gedeelte der stemmen in een Algemene Ledenvergadering dan wel van tenminste vijfendertig stemgerechtigde leden, verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de Algemene Ledenvergadering bijeenroept, of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad.
4. In de vergadering bedoeld in artikel 18-17 lid 2 komen mede aan de orde:
 - a. de voorziening van vacatures in het bestuur;
 - b. de benoeming van de leden van de in artikel 18-17 lid 3 genoemde kascommissiefinanciële adviescommissie, alsmede de benoeming van leden van andere commissies;
 - c. de vaststelling van de jaarlijkse contributie, het inleggeld en de minimum donatie;
 - d. de vaststelling van de begroting van het lopende verenigingsjaar.

Artikel 2019

1. Alle leden (gewone leden, aspirantleden, en ereleden en leden van verdienste), die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering en hebben daarin ieder een stem, met dien verstande dat het stemrecht van aspirantleden slechts kan worden uitgeoefend door een der ouders of voogden, die als zodanig toegang hebben tot de Algemene Ledenvergadering.
2. Een lid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten vertegenwoordigen. Het aantal stemmen door een persoon uit te brengen blijft beperkt tot drie.
3. Meerderjarige leszwemleden en wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige zwemleden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering. Zij hebben alleen spreekrecht tijdens de Algemene Ledenvergadering.
4. Donateurs hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering. Zij hebben alleen spreekrecht tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 2120

1. De Algemene Ledenvergaderingen worden geleid door de Voorzitter. Bij zijn ontstentenis of belet treedt een der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als Voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het Voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.



2. Het ter Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de Voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
3. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het tweede lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

BESLUITVORMING

Artikel ~~222~~221

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de organen van de vereniging genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die het hoogste aantal stemmen hebben behaald.
2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering op voorstel van de Voorzitter of tien stemgerechtigde leden anders beslist en bij personen dit besluit niet wordt betwist door tenminste één stemgerechtigd lid aanwezig in de vergadering. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee. Bij staking van de stemmen over personen wordt een tweede keer gestemd. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

WIJZIGING VAN DE STATUTEN EN ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Artikel ~~232~~222

1. Besluiten tot wijziging van deze statuten of tot ontbinding van de vereniging kunnen slechts worden genomen met tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een Algemene Ledenvergadering, met dien verstande dat bij het nemen van een besluit tot ontbinding van de vereniging tenminste een/derde deel van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn.
2. Is in de Algemene Ledenvergadering waarin een besluit tot ontbinding is voorgesteld het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, met tenminste twee/derde der geldige uitgebrachte stemmen een besluit hierover worden genomen.
3. Zij die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Op de agenda van de Algemene Ledenvergadering dient het voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding te worden vermeld, alsmede de plaats waar het voorstel voor de leden ter inzage ligt. De voorstellen tot wijziging van de statuten moeten tenminste vier weken voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk aan de leden worden medegedeeld.
5. Een wijziging in de statuten behoeft de goedkeuring van de KNZB, zolang de vereniging lid van de KNZB is.
6. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid dan wel een door de Algemene Ledenvergadering gemachtigd persoon bevoegd onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de vergadering. De notariële akte dient binnen drie maanden na het genomen besluit door de Algemene Ledenvergadering te worden opgemaakt.



Artikel 2423

1. Bij ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
2. In de Algemene Ledenvergadering waarin tot ontbinding der vereniging wordt besloten, wordt tevens met volstreekte meerderheid van stemmen besloten, welke bestemming aan de eigendommen van de vereniging zal worden gegeven.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 2524

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 2625

Nadere bepalingen de vereniging betreffend zijn geregeld in het huishoudelijk reglement. Zij worden vastgesteld en gewijzigd door een Algemene Ledenvergadering en mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten of met de wet. Van het voornemen tot wijziging moet schriftelijk worden kennis gegeven aan de leden.

INSCHRIJVING IN HET VERENIGINGSREGISTER

Artikel 2726

1. Het bestuur is verplicht de vereniging te doen inschrijven in het verenigingen register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de vereniging haar zetel heeft en een authentiek afschrift van de akte, dan wel een authentiek uittreksel van de akte bevattende de statuten, ten kantore van dat register neer te leggen.
2. Het bestuur draagt zorg dat in bedoeld register steeds worden ingeschreven de naam, de voornamen en de woonplaats van de bestuursleden, die de vereniging in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen.

SLOTBEPALING

Artikel 2827

1. In alle gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur onder verantwoording op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
- ~~2. Deze statuten zijn geheel eensluidend met het aan deze akte gehechte ontwerp daarvan, waarop de goedkeuring van de KNZB is verkregen blijkens een op dat ontwerp gestelde verklaring.~~



Concept huishoudelijk reglement van DSZ

Inhoudsopgave

Huishoudelijk reglement DSZ 2021 met wijzigingen	11
Artikel 1 Lidmaatschap.....	11
Artikel 2 Weigering lidmaatschap	11
Artikel 3 Lidmaatschap overkoepelende organisaties.....	11
Artikel 4 Benoeming bestuursleden.....	11
Artikel 5 Taak van het bestuur	11
Artikel 6 Taak van de Voorzitter	11
Artikel 7 Taak van de Eerste Secretaris	12
Artikel 8 Taak van de tweede secretaris (notulist)	12
Artikel 9 Taak van de Eerste Penningmeester	12
Artikel 10 Dagelijks bestuur.....	12
Artikel 11 Overige bestuurstaken van de bestuursleden	12
Artikel 12 Vergaderingen.....	13
Artikel 13 Besluitvorming in bestuursvergaderingen.....	13
Artikel 14 Besluitvorming buiten de (Dagelijks) Bestuursvergaderingen.....	13
Artikel 15 Algemene Ledenvergadering	14
Artikel 16 Invulling van de oproeping voor de ALV met convocatie.....	14
Artikel 17 Kandidaatstelling	14
Artikel 18 Voorstellen voor vergadering.....	14
Artikel 19 Stemmingen	14
Artikel 20 Stemmingen bij acclamatie	15
Artikel 21 Stemmen bij volmacht	15
Artikel 22 Commissies ingesteld door de Algemene Ledenvergadering.....	15
Artikel 23 Financiële adviescommissie.....	15
Artikel 24 Instructiecommissie	15
Artikel 25 Zwemcommissie	16
Artikel 26 Waterpolocommissie	16
Artikel 27 Synchronozwemcommissie	17
Artikel 28 Schoonspringcommissie.....	17
Artikel 29 Deelnemen aan activiteiten	18
Artikel 30 Adreswijziging	18
Artikel 31 Onderscheidingen van DSZ	18
Artikel 32 Stichting D.S.Z.	19
Artikel 33 Slotbepalingen	19



Huishoudelijk reglement DSZ 2021 met wijzigingen

Artikel 1

Lidmaatschap

Aanmelding ~~conform artikel 9 van de statuten voor het gewone of aspirantlidmaatschap der vereniging~~ moet schriftelijk geschieden bij het bestuur middels een voor dit doel ~~vast te stellen vastgesteld~~ formulier. Personen die zich hebben aangemeld voor het gewone-of aspirantlidmaatschap en nog niet als zodanig zijn aangenomen, kunnen met toestemming van het bestuur ~~respectievelijk de portefeuillehouder verantwoordelijk voor de betreffende (zwem-)activiteit~~ toegang tot de ~~activiteiten zwemuren~~ verkrijgen. Het lidmaatschap zal eerst een aanvang nemen, als een inleggeld en een maand contributie zijn voldaan en het lidmaatschap door ~~of namens~~ het bestuur is geaccepteerd.

Artikel 2

Weigering lidmaatschap

Het bestuur houdt zich het recht voor het lidmaatschap te weigeren zonder opgaaf van redenen.

Artikel 3

Lidmaatschap overkoepelende organisaties

Behoudens op zwemgebied, als omschreven in de statuten onder artikel 4e, aanvaardt het lid door toetreding als lid van de vereniging automatisch voor zover mogelijk het persoonlijk lidmaatschap van overkoepelende organisaties indien de vereniging tot deze organisaties is toegetreden en machtigt het bestuur onherroepelijk de vereniging op vergaderingen van deze organisaties te vertegenwoordigen.

Artikel 4

Benoeming bestuursleden

Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie geschiedt overeenkomstig artikel 14 van dit huishoudelijk reglement, alle bestuursleden worden bij meerderheid van stemmen door de Algemene Ledenvergadering gekozen. Ieder jaar treedt op de Algemene Ledenvergadering een/~~derdevierde~~, of zo nauwkeurig mogelijk een/~~derdevierde~~; van het aantal bestuursleden af volgers een door hen zelf op te stellen rooster. In principe zal hierbij niet meer dan één lid van het dagelijks bestuur tegelijk betrokken zijn.

Artikel 5

Taak van het bestuur

1. Het bestuur is belast met en verantwoordelijk voor de handhaving van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement en met het toezicht op de waarneming van de functies, die in de vereniging moeten worden vervuld. ~~Eveneens is het bestuur verantwoordelijk voor de inhoud van de website.~~ Bij het invullen van haar bestuurstaak handelt het bestuur in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur zoals vastgelegd in de wet.
2. Het dagelijks bestuur stelt een document met de Administratieve Organisatie op dat wordt vastgesteld door het gehele bestuur waarin beschreven staat op welke wijze invulling wordt gegeven aan de beginselen van behoorlijk bestuur.
3. Het bestuur stelt aan en ontheft commissieleden conform artikel 26 van dit reglement.

Artikel 6

Taak van de Voorzitter

De Voorzitter leidt de ~~algemene~~ Algemene Ledenvergadering en bestuursvergaderingen; in overeenstemming met de statuten stelt hij datum en plaats vast van deze vergaderingen. Hij heeft het recht een eventuele discussie te sluiten. Hij is verplicht deze te heropenen, wanneer de

meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden respectievelijk bestuursleden dit verlangt. Hij ziet toe op het financieel beheer door de Eerste Penningmeester.

Artikel 7

Taak van de Eerste Secretaris

De ~~secretaris~~ Eerste Secretaris is belast met ~~het houden der notulen van de algemene en bestuursvergaderingen,~~ het bekend maken van alle daarvoor in aanmerking komende stukken en het voeren der correspondentie. Hij draagt tevens zorg voor het jaarverslag, voor het archief en ziet toe op het beheer van ~~voor~~ de ledenadministratie. De Eerste Secretaris is belast met de notulen van de Dagelijks Bestuur vergaderingen.

Artikel 8

Taak van de Tweede Secretaris (notulist)

De Tweede Secretaris is belast met het houden der notulen van de Algemene Ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Bij ontstentenis of belet voert de Eerste Secretaris deze taak uit.

Artikel 8-9

Taak van de Eerste Penningmeester

De Eerste Penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van alle gelden. Hij is verplicht hiervan duidelijk, zorgvuldig en waarheidsgetrouw boek te houden. ~~Elk kwartaal~~ Periodiek doet hij hiervan verantwoording in de bestuursvergadering onverminderd zijn verplichting tot iedere tussentijdse verantwoording aan het bestuur, indien deze wordt verlangd. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen welke het gevolg zijn van de toepassing van de reglementen, van de uitvoering van besluiten der bestuursvergaderingen of Algemene Ledenvergaderingen volgens een door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting voor het lopende verenigingsjaar. ~~Hij coördineert de werkzaamheden van de commissie van blok penningmeesters.~~ Indien de Eerste Penningmeester ingevolge artikel 17 lid 2 van de statuten niet behoort tot de in en buiten rechte vertegenwoordigende bestuursleden dient hij voor het doen van uitgaven een schriftelijke volmacht te bezitten van al de bestuursleden, die de vereniging ingevolge de statuten mogen vertegenwoordigen. Hij stelt een financieel jaarverslag samen dat aan de Algemene Ledenvergadering een duidelijk overzicht geeft inzake de financiële toestand van de vereniging. Hij dient op de Algemene Ledenvergadering de begroting voor het volgend jaar in. Bij tussentijdse aftreding doet hij aan de ~~kas~~ commissie financiële adviescommissie binnen veertien dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording zodat zij hun adviserende taak voor de Algemene Ledenvergadering op juiste wijze kunnen invullen.

Artikel 9-10

Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de Voorzitter, Vicevoorzitter, Eerste Secretaris en Eerste Penningmeester en komt zo vaak als de leden van het Dagelijks Bestuur nodig achten bij elkaar.
2. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende zaken beslissingen nemen. In gevallen, waarbij het karakter van de zaak ten nauwste verband houdt met de betrokkenheid van één van de diverse sectoren in de vereniging zal de betreffende portefeuillehouder in het bestuur betrokken worden in de besluitvorming. Het dagelijks bestuur doet van de beslissingen mededeling in de eerstvolgende bestuursvergadering.

~~Van het dagelijks bestuur heeft tenminste de voorzitter van de vereniging zitting in het bestuur van de Stichting D.S.Z en bij voorkeur ook de penningmeester.~~

Artikel 10-11

Overige bestuurstaken van de bestuursleden

Naast de algemene bestuurstaak genoemd in artikel 5, omvatten de overige bestuurstaken van de bestuursleden onder meer:



1. het ~~bijstaan c.q. bij ontstentenis of belet vervangen van bestuursleden en de verzorging verzorgen~~ van de taak van ~~deze de betreffende~~ bestuursleden;
2. het coördineren van de werkzaamheden van de in dit reglement genoemde commissies, met uitzondering van de ~~kascommissie financiële adviescommissie en de commissie van blokpenningmeesters~~;
3. de zorg voor de website en de public relations.
4. van het bestuur hebben tenminste drie bestuursleden van de vereniging zitting in het bestuur van de Stichting D.S.Z. Bij voorkeur zijn dit tenminste de Voorzitter, de Eerste Secretaris en de Eerste Penningmeester.

Artikel 11-12

Bestuursvergaderingen Vergaderingen

1. Tenminste eens in de drie maanden wordt een bestuursvergadering gehouden. Tevens wordt, een bestuursvergadering belegd op verzoek van de Voorzitter of van de meerderheid van het bestuur.
2. Een bestuursvergadering kan niet worden gehouden, wanneer niet meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
3. Vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden belegd op verzoek van een dagelijks bestuurslid.
4. Een Dagelijks Bestuur vergadering kan niet worden gehouden indien minder dan drie Dagelijks Bestuur leden aanwezig zijn.

Artikel 13

Besluitvorming in bestuursvergaderingen

1. Besluiten worden in overeenstemming genomen met artikel 22 van de statuten.
2. Indien door belet de bestuursvergadering of dagelijks bestuursvergadering geen doorgang kan krijgen vindt er geen besluitvorming plaats. Indien ondanks belet in de vergadering voldoende bestuursleden aanwezig zijn is besluitvorming mogelijk.
3. Indien een bestuurslid vaststelt dat er sprake is of kan zijn van een tegenstrijdig belang zal dit door het bestuurslid bekend worden gemaakt in de vergadering. Betreffende bestuurslid zal in dat geval niet deelnemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming. In de notulen van de vergadering wordt vastgelegd dat er een tegenstrijdig belang is en dat het bestuurslid niet deelneemt aan het besluitvormingsproces. Indien het resterende aantal aanwezige bestuursleden onder de aantallen genoemd in artikel 11 zakt zal besluitvorming worden uitgesteld tot een moment waarop wel voldoende bestuursleden aanwezig zijn.

Artikel 14

Besluitvorming buiten de (Dagelijks) Bestuursvergaderingen

1. Indien urgentie dit vereist is het mogelijk op basis van unanimititeit binnen het Bestuur respectievelijk het Dagelijks Bestuur besluiten te nemen. Bestuursleden met een tegenstrijdig belang nemen niet deel aan de besluitvorming en tellen niet bij het bepalen van unanimititeit.
2. Voor het nemen van besluiten buiten de (Dagelijks) Bestuursvergadering kan gebruik worden gemaakt van elektronische hulpmiddelen en de telefoon.
3. Besluiten buiten de (Dagelijks) Bestuursvergaderingen worden vervolgens vastgelegd in de notulen van de eerstvolgende reguliere (Dagelijks) Bestuursvergadering.



Artikel ~~12~~15

Algemene Ledenvergadering

Naast het gestelde in de statuten worden op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering in ieder geval ook de volgende punten behandeld:

1. vaststelling der notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering;
2. verslagen over het afgelopen verenigingsjaar, uitgebracht door secretaris, Penningmeester en van alle in dit reglement genoemde commissies waarna het bestuursbeleid al dan niet wordt goedgekeurd;
3. de Algemene Ledenvergadering wordt geïnformeerd over opzet van en wijzigingen in de Administratieve Organisatie DSZ.
- ~~3. benoemingen van de leden van in dit reglement genoemde commissies.~~

Artikel ~~13~~16

Invulling van de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering met convocatie

Indien de oproeping van de Algemene Ledenvergadering plaats vindt door middel van een convocatie vindt de verspreiding overeenkomstig het gestelde in dit artikel plaats.

1. de verspreiding van de convocatie met de oproeping van de Algemene Ledenvergadering geschiedt . die allereerst via de bestuurspagina op de website van de vereniging tenminste veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering. voor leden, kaderleden die leszwemmen of recreatief zwemmen en niet horen tot de onder lid twee genoemde categorieën door deze neer te leggen bij de toegang tot het zwemuur waaraan wordt deelgenomen. Dit gebeurt vanaf de vierde week voorafgaande aan de algemene ledenvergadering.
2. de verspreiding van de convocatie met de oproeping van de Algemene Ledenvergadering geschiedt tenminste veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering door verzending naar de bij de hieronder genoemde secretariaten bekende e-mail adressen. Indien geen e-mail adres bekend is zal de convocatie per post worden verzonden. Hierbij verloopt de distributie als volgt:
 - a. voor Ere-leden, ~~Leden van Verdiensten~~, niet zwemmende leden en donateurs op basis van de bij de ledenadministratie bekende gegevens door of namens de Eerste Secretaris van de vereniging;
 - b. voor commissie, ~~en kader~~ leden van de vereniging en sportleden van de sporttakken door tussenkomst van het secretariaat van de betreffende commissie; De leden zijn zelf verantwoordelijk voor het beschikbaar zijn van de juiste adresgegevens.

Artikel ~~14~~17

Kandidaatstelling

Het bestuur heeft het recht kandidaten te stellen voor alle in de vereniging te vervullen functies. Kandidaten uit de leden voor de te vervullen bestuurs- of commissievacatures moeten uiterlijk vijf dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend, onder overlegging van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat (kandidate), welke bovendien voorzien moet zijn van de handtekening van tenminste tien stemgerechtigde leden. Het in dit artikel bepaalde is niet van toepassing op de ~~kas~~ commissie financiële adviescommissie.

Artikel ~~15~~18

Voorstellen voor vergadering

Voor Algemene Ledenvergadering kunnen stemgerechtigde leden voorstellen indienen, mits deze schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend, tenminste vijf dagen voordat de vergadering wordt gehouden.

Artikel ~~16~~19

Stemmingen

Stemmingen om besluiten van bestuurs- of commissievergaderingen geldig te maken moeten worden genomen met meerderheid van stemmen. Over personen wordt schriftelijk en over zaken



kan mondeling worden gestemd. Op verzoek van de Voorzitter of de meerderheid ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden kan ook over zaken schriftelijk worden gestemd. Op verzoek van de Voorzitter kan de Algemene Ledenvergadering akkoord gaan met de benoeming van een persoon indien er maar één kandidaat is tenzij dit wordt betwist door één aanwezig stemgerechtigd lid.

Bij alle stemmingen in de vereniging geldt, dat stembriefjes van onwaarde zijn als ze:

1. blanco zijn ingeleverd;
2. gekenmerkt zijn;
3. niet juist zijn ingevuld, dit ter beoordeling van het stembureau, dat door de vergadering zonnodig wordt samengesteld.

Bij staking van stemmen op vergaderingen in de vereniging wordt steeds gehandeld overeenkomstig artikel 22 van de statuten.

Artikel 17-20

Stemmingen bij acclamatie

Stemmingen bij acclamatie zijn alleen geldig indien er geen tegenvoorstellen zijn ingediend respectievelijk tegenkandidaten zijn gesteld en indien niemand zich daartegen verzet.

Artikel 18-21

Stemmen bij volmacht

Stemmen bij volmacht is slechts mogelijk, indien een daartoe strekkende schriftelijke volmacht vóór de aanvang van de vergadering bij de Eerste Secretaris is ingediend.

Artikel 22

Commissies ingesteld door de Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering stelt commissies in op voorstel van het bestuur of tenminste dertig stemgerechtigde leden.
2. De benoeming van een commissie zal bestaan uit de opdracht, taken en bevoegdheden van de commissie en waar van toepassing het aanwijzen van het voor de betreffende commissie verantwoordelijke bestuurslid.
3. Het bestuur stelt commissieleden aan in functie en ontheft commissieleden uit functie met uitzondering van de financiële adviescommissie en specifieke commissies waarvan de Algemene Ledenvergadering besluit dat zij zelf de leden benoemt en ontheft.
4. Bij het aanstellen van permanente commissies wordt deze opgenomen in het huishoudelijk reglement. Commissies die tijdelijk worden ingesteld hoeven niet opgenomen te worden in het huishoudelijk reglement.

Artikel 19-23

Kascommissie-Financiële adviescommissie

Uit deze commissie treedt elk jaar bij toerbeurt één persoon af. Deze is niet terstond maximaal één maal herkiesbaar. De kascommissieleden-financiële adviescommissie richt in overleg met controleren de administratie van de Eerste Penningmeester minstens één maal per half jaar hun werkzaamheden zelfstandig in zodat zij op een juiste wijze invulling kunnen geven aan hun adviserende taak voor de Algemene Ledenvergadering. Hierbij zal de financiële adviescommissie tenminste de controle uitvoeren van de financiële jaarstukken. De kascommissie-financiële adviescommissie legt haar bevindingen schriftelijk vast onder ondertekening door elk van de leden van de commissie.

Artikel 20-24

Instructiecommissie

De instructiecommissie bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde leden, waaronder het bestuurslid belast met de portefeuille elementair zwemmen van de vereniging, waarvan er één uit en door het bestuur wordt benoemd. In principe wordt door het bestuurslid in de commissie de voorzitterstaak vervuld. Zij-De commissie dient het bestuur te adviseren wat betreft het elementaire-



en recreatieve beleid. ~~in het algemeen. Door middel van een instructie kan het bestuur de commissie een uitvoerende taak opdragen betreffende de elementaire en recreatieve sport waaraan de commissie gehouden is.~~ De commissie regelt is onder meer belast met bestuursverantwoordelijkheid van het bestuurslid belast met de portefeuille elementair:

1. het voorbereiden en uitvoeren van wat de elementaire -en recreatieve sport betreft;
2. de zorg dat er jaarlijks voldoende diplomazwemmen plaatsvindt;
3. de zorg voor de eventuele organisatie van recreatieve zwemwedstrijden;
4. de zorg voor de opleiding en begeleiding van het benodigde kader in deze sector van de vereniging;
5. de zorg voor de correspondentie welke de uitvoerende taak van de instructiecommissie betreft;
6. het verlenen van toegang tot een zwemuur-activiteit van de vereniging van personen die zich hebben aangemeld voor het gewone- of aspirant- of zwemles lidmaatschap.

Artikel ~~21~~25

Zwemcommissie

De zwemcommissie bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde leden, waaronder het bestuurslid belast met de portefeuille wedstrijdzwemmen van de vereniging, waarvan er één uit en door het bestuur wordt benoemd. In principe wordt door het bestuurslid in de commissie de voorzitterstaak vervuld. ~~Zij~~ De commissie dient het bestuur te adviseren wat betreft het wedstrijdzwemsportbeleid ~~in het algemeen. Door middel van een instructie kan het bestuur de commissie een uitvoerende taak opdragen betreffende de wedstrijdzwemsport, waaraan de commissie gehouden is.~~ De commissie regelt onder bestuursverantwoordelijkheid van het bestuurslid belast met de portefeuille wedstrijdzwemmen is onder meer belast met:

1. het voorbereiden en uitvoeren van wat de wedstrijdzwemsport betreft;
2. de zorg voor de opleiding en begeleiding van het benodigde kader in deze sector van de vereniging;
3. het verlenen van alle mogelijke medewerking aan overkoepelende zaken welke binnen de sportsector van de vereniging betreffen;
4. de zorg voor de correspondentie welke de uitvoerende taak van de zwemcommissie betreft;
5. het verlenen van toegang tot een zwemuur-activiteit van de vereniging van personen die zich hebben aangemeld voor het gewone- of aspirant lidmaatschap voor wedstrijdzwemmen;
6. organisatie van de activiteiten en diensten voor dienstengebruikers bij het wedstrijdzwemmen.

Artikel ~~22~~26

Waterpolocommissie

De waterpolocommissie bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde, waaronder het bestuurslid belast met de portefeuille waterpolo van de vereniging, leden waarvan er één uit en door het bestuur wordt benoemd. In principe wordt door het bestuurslid in de commissie de voorzitterstaak vervuld. ~~Zij~~ De commissie dient het bestuur te adviseren wat betreft het waterpolosportbeleid ~~in het algemeen. Door middel van een instructie kan het bestuur de commissie een uitvoerende taak opdragen betreffende de waterpolosport, waaraan de commissie gehouden is.~~ De commissie regelt onder bestuursverantwoordelijkheid van het bestuurslid belast met de portefeuille waterpolo is onder meer belast met:

1. het voorbereiden en uitvoeren van wat de waterpolosport betreft;
2. de zorg voor de opleiding en begeleiding van het benodigde kader in deze sector van de vereniging;
3. het verlenen van alle mogelijke medewerking aan overkoepelende zaken welke binnen de sportsector van de vereniging betreffen;
4. de zorg voor de correspondentie welke de uitvoerende taak van de waterpolocommissie betreft;
5. het verlenen van toegang tot een zwemuur-activiteit van de vereniging van personen die zich hebben aangemeld voor het gewone- of aspirant lidmaatschap voor waterpolo;
6. organisatie van de activiteiten en diensten voor dienstengebruikers bij het waterpolo.



Artikel ~~23-27~~

Synchroonzwemcommissie

De synchroonzwemcommissie bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde leden, ~~waaronder het bestuurslid belast met de portefeuille synchroonzwemmen van de vereniging waarvan er één uit en door het bestuur wordt benoemd~~. In principe wordt door het bestuurslid in de commissie de voorzitterstaak vervuld. ~~Zij-De commissie~~ dient het bestuur te adviseren wat betreft het synchroonzwemsportbeleid ~~in het algemeen~~. ~~Door middel van een instructie kan het bestuur de commissie een uitvoerende taak opdragen betreffende de synchroonzwemsport, waaraan de commissie gehouden is~~. De commissie ~~regelt onder bestuursverantwoordelijkheid van het bestuurslid belast met de portefeuille synchroonzwemmen~~ ~~is onder meer belast met:~~

1. het voorbereiden en uitvoeren van wat de synchroonzwemsport betreft;
2. de zorg voor de opleiding en begeleiding van het benodigde kader in deze sector van de vereniging;
3. het verlenen van alle mogelijke medewerking aan overkoepelende zaken ~~welke binnen~~ de sportsector van de vereniging ~~betreffen~~;
4. de zorg voor de correspondentie welke de uitvoerende taak van de synchroonzwemcommissie betreft;
5. het verlenen van toegang tot een ~~zwemuur-activiteit~~ van de vereniging van personen die zich hebben aangemeld voor het gewone- of aspirant lidmaatschap ~~voor synchroonzwemmen~~;
6. ~~organisatie van de activiteiten en diensten voor dienstengebruikers bij het synchroonzwemmen.~~

Artikel ~~2428~~

Schoonspringcommissie

Het schoonspringen wordt beoefend onder de naam "Joop Stotijn" schoonspringafdeling van DSZ. Deze naam wordt afgekort geschreven als "Joop Stotijn"/DSZ. De schoonspringcommissie bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde leden, ~~waaronder het bestuurslid belast met de portefeuille schoonspringen van de vereniging, waarvan er één uit en door het bestuur wordt benoemd~~. In principe wordt door het bestuurslid in de commissie de voorzitterstaak vervuld. Zij dient het bestuur te adviseren wat betreft het schoonspringsportbeleid in het algemeen. ~~Door middel van een instructie kan het bestuur de commissie een uitvoerende taak opdragen betreffende de schoonspringsport, waaraan de commissie gehouden is~~. De commissie ~~regelt onder bestuursverantwoordelijkheid van het bestuurslid belast met de portefeuille schoonspringen~~ ~~is onder meer belast met:~~

1. het voorbereiden en uitvoeren van wat de schoonspringsport betreft;
2. de zorg voor de opleiding en begeleiding van het benodigde kader in deze sector van de vereniging;
3. het verlenen van alle mogelijke medewerking aan overkoepelende zaken ~~welke binnen~~ de sportsector van de vereniging ~~betreffen~~;
4. de zorg voor de correspondentie welke de uitvoerende taak van de schoonspringcommissie betreft;
5. het verlenen van toegang tot een ~~zwemuur-activiteit~~ van de vereniging van personen die zich hebben aangemeld voor het gewone- of aspirant lidmaatschap voor schoonspringen;
6. ~~organisatie van de activiteiten en diensten voor dienstengebruikers bij het schoonspringen.~~

Artikel ~~25~~

Overige commissies

~~Eventuele verdere commissies worden op voorstel van het bestuur of tenminste dertig stemgerechtigde leden ingesteld door de algemene ledenvergadering. Indien het bestuur het nodig oordeelt tussentijds een commissie te vormen kan deze tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden benoemd. De benoeming van een commissie zal bestaan uit de opdracht, taken en bevoegdheden van de commissie alsmede de samenstelling.~~



Artikel 26

~~Zittingsduur commissieleden~~

~~De commissies bedoeld in de artikelen 20 tot en met 26 van dit reglement treden, met uitzondering van de door het bestuur aangewezen bestuursleden, op de jaarlijkse algemene ledenvergadering af. Zij zijn terstond herkiesbaar.~~

Artikel 27-29

Deelneming-Deelnemen aan activiteiten

Deelneming door leden aan zwem-, waterpolo-, synchronozwem-, schoonspring-en recreatieve-of andere zwemsportwedstrijden, zwemdemonstraties, zwemprestatietochten, trainingen, recreatieve-en nevenactiviteiten, is slechts, geoorloofd met toestemming van het bestuur. Het toezicht op de naleving hiervan is opgedragen aan de in de artikelen 20, en 22 tot en met 26 genoemde commissies.

Artikel 28-30

Adreswijziging

~~Bij adreswijziging is ieder lid gehouden hiervan onverwijld schriftelijk mededeling te doen aan de secretaris der~~vereniging.

Artikel 31

Onderscheidingen van DSZ

a. het Erelidmaatschap

Het Erelidmaatschap wordt toegekend door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur of van tenminste vijftwintig gewone leden. Het Erelidmaatschap is bedoelt voor natuurlijke personen die bijzondere verdiensten hebben voor de vereniging. Bijvoorbeeld omdat er sprake is van uitzonderlijke zeer langdurige inzet of zeer bijzondere prestaties waarbij de Erepensing of DSZ All-in Trofee niet voldoende zijn om de waardering uit te spreken.

b. de DSZ Erepensing

De vereniging heeft ingesteld de DSZ Erepensing die wordt toegekend door het bestuur. Deze penning kan worden gebruikt om een natuurlijk persoon te belonen voor zijn verdiensten voor de vereniging in al de gevallen waarin het Erelidmaatschap of de DSZ All-in Trofee niet de juiste beloning is.

b. de DSZ All-in Trofee

De vereniging heeft bij de fusie met HSC "Joop Stotijn" in 1997 ingesteld de DSZ All-in Trofee die wordt toegekend door het bestuur. Een prijs die jaarlijks kan worden uitgereikt aan één persoon of een groep personen die een uitzonderlijke bijdrage leveren aan een afdeling van de vereniging of voor personen die langere tijd activiteiten uitvoeren voor meerdere afdelingen van de vereniging. In bijzondere gevallen kan de DSZ All-in Trofee ook worden gebruikt voor een uitzonderlijke sportprestatie van sporters die in één van de sporttakken excelleren en al in bezit zijn van de gouden DSZ sportspeld.

c. De Bronzen, Zilveren en Gouden DSZ- sportspeld

Een sporter krijgt een sportspeld indien in enig jaar een uitzonderlijke sportprestatie is verricht. De eerste maal een bronzen, de tweede maal een zilveren en de derde maal een gouden speld. Het bestuur stelt jaarlijks vast wie deze sportspelt hebben behaald. Bij het waterpolo wordt de DSZ sportspeld uitgereikt bij het behalen van het Kampioenschap in de jaarlijks door het bestuur aan te wijzen hoogste competities op regionaal, landelijk en indien van toepassing op internationaal niveau. Bij de individuele sporten zijn de criteria Nederlands (Jeugd)(Master) (A of B) Kampioen, Europees (Master) kampioen of Wereld (Master) kampioen dan wel Kampioen bij een Open Nationaal Kampioenschap van een ander land.



Artikel ~~29~~32

Stichting D.S.Z.

Als begunstigde is de vereniging opgenomen in de statuten van de te 's-Gravenhage gevestigde en op achttien november negentienhonderd zesenzeventig opgerichte Stichting D.S.Z. De vereniging wordt in het bestuur van de Stichting vertegenwoordigd door te allen tijde drie bestuursleden, zijnde naast de Voorzitter van de vereniging nog twee uit haar midden nader aan te wijzen bestuursleden.

Artikel ~~30~~33

Slotbepalingen

1. Elk lid ontvangt op zijn verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Wijzigingen in dit reglement treden na aanneming door de Algemene Ledenvergadering terstond in werking.
3. Na het in werking treden van het huishoudelijk reglement op één januari negentienhonderd vierenzeventig is dit reglement gewijzigd op:
 - a. twintig maart negentienhonderd negenzeventig;
 - b. vijfentwintig maart negentienhonderd tachtig;
 - c. één januari negentienhonderdzevenennegentig;
 - d. negentien april tweeduizendzes;
 - e. achttien april tweeduizendzeven;
 - f. dertien april tweeduizendzestien;
 - g. zeventien juni tweeduizendenéénentwintig.